

**Положение
об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями
МР «Цумадинский район»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями в сфере образования и культуры, расположенных на территории МР «Цумадинский район» (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями, оказывающими услуги в сфере образования и культуры, расположенных на территории МР «Цумадинский район» (далее - независимая оценка).

3. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями образования и культуры, расположенными на территории МР «Цумадинский район», проводится в отношении учреждений, оказывающих услуги в сфере образования и культуры, учредителями которых является МР «Цумадинский район».

4. В своей работе Общественный совет руководствуется Федеральными законами от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МР «Цумадинский район», настоящим Положением.

5. При проведении независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры Общественный совет руководствуется следующими показателями:

5.1. Для муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций - показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1547.

5.2. Для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (ДЮСШ) - показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минспорта РФ от 19.03.2013 № 121.

5.3. Для учреждений культуры показателями, характеризующими общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры, утвержденными приказом Минкультуры России от 25 февраля 2015 г. N 288

**Глава 2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

6. Общественный совет создается для проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг, услуг учреждений культуры в целях повышения

прозрачности, открытости и эффективности деятельности образовательных организаций и учреждений культуры

7. Задачами Общественного совета являются:

7.1. Проведение независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры

7.2. Формирование предложений об улучшении качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры.

8. Для решения возложенных задач Общественный совет:

8.1. Формирует и определяет перечень образовательных организаций и учреждений культуры для проведения независимой оценки качества.

8.2. Формирует и утверждает перечень дополнительных критериев оценки образовательных организаций и учреждений культуры для проведения независимой оценки качества.

8.3. Информировывает образовательные организации и учреждения культуры о проведении независимой оценки качества оказания услуг (условиях, критериях, сроках).

8.4. Систематизирует выявленные проблемы деятельности образовательных организаций и учреждений культуры по результатам проведенной независимой оценки качества оказания услуг.

8.5. Формирует и утверждает рейтинг образовательных организаций и учреждений культуры по типам и видам.

8.6. Проводит общественное обсуждение результатов независимой оценки образовательных организаций и учреждений культуры в отчетном периоде.

8.7. Разрабатывает предложения по улучшению качества оказания услуг образовательных организаций и учреждений культуры по результатам проведенной независимой оценки учреждений.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Общественный совет формируется из представителей общественных организаций.

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

11. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

12. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

13. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Состав Общественного совета формируется сроком на два года и утверждается постановлением администрации МР «Цумадинский район».

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

15. Председатель Общественного совета:

15.1. Утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета; определяет время и место проведения заседания Общественного совета.

15.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

15.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.

15.4. Дает поручения членам Общественного совета.

15.5. Вносит предложения по вопросу изменений в настоящее Положение.

15.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

16.1. Председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета.

16.2. Участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

16.3. Осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности совета.

17. Секретарь Общественного совета:

17.1. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

17.2. Информировывает членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами.

17.3. Ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

17.4. Принимает участие в составлении повестки заседания Общественного совета.

17.5. Готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из Общественного совета.

18. Член Общественного совета имеет право:

18.1. Участвовать во всех мероприятиях Общественного совета.

18.2. Участвовать в заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и других мероприятиях.

18.3. В инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании совета.

18.4. Вносить предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний.

18.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

19. Член Общественного совета обязан:

19.1. Выполнять поручения, данные председателем Общественного совета, знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением Порядок работы Общественного совета.

19.2. Участвовать в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом, для осуществления возложенных на него функций.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

20. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя и секретаря Общественного совета.

21. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

22. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета.

23. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

24. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

25. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

26. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее двух третей членов Общественного совета.

27. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

28. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

29. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

30. По решению Общественного совета в заседаниях могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.

31. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в сети интернет не позднее, чем через 10 суток после принятия указанных решений.

33. При проведении заседаний Общественного совета обеспечивается их публичность и открытость, в том числе посредством привлечения средств массовой информации на заседании Общественного совета, публикаций результатов деятельности Общественного совета за отчетный период.