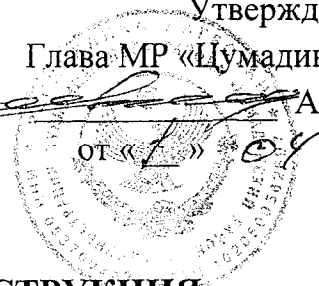


Утверждаю
Глава МР «Цумадинский район»

А.М. Вечедов
от « 1 » 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. На должность ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Цумадинский район» назначается лицо, имеющее юридическое, педагогическое или иное специальное высшее образование или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу.

1.2. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации МР «Цумадинский район» по согласованию с председателем республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и нормативно правовыми актами администрации МР «Цумадинский район», настоящей должностной инструкцией, Положением о КДН и ЗП.

1.4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подчиняется:

- главе администрации МР «Цумадинский район»,
- заместителю главы администрации, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- работает под непосредственным руководством заместителя главы администрации по социальным вопросам;
- организует повседневную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проводит личный прием несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей), иных лиц, рассматривает их заявления, жалобы;
- организует взаимодействие от имени комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принимает участие в работе межведомственных комиссий при заместителе главы администрации по социальным вопросам по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- отвечает за реализацию, выполнение постановлений и распоряжений администрации МР «Цумадинский район»;
- отвечает за своевременное исполнение запросов республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет подготовку аналитических материалов (докладов, справок, писем, информации и т.д.), проектов постановлений и распоряжений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет исполнение регламента работы администрации Цумадинского района;
- проверяет состояние работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет систематическую связь от имени комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведет протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготавливает проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- организует работу по своевременной уплате штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

— и.в.с. Карусина глава администрации (Главы района)

III. ПРАВА

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет право:

3.1. Запрашивать от юридических и физических лиц документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2. Принимать участие в совещаниях и семинарах по вопросам, связанным с его компетенцией.

3.3. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет также права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для выполнения должностных обязанностей осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних независимо от форм собственности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и обязанностей;
- за несоблюдение техники безопасности;
- за несоблюдение требований конфиденциальности информации;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, иных граждан;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований муниципальных актов.

С инструкцией ознакомлен:

"03" 04 2016 г.